

Rotary Club di Orta San Giulio
Regolamento del Club
Aggiornato al 16 ottobre 2018

Articolo 1 - Definizioni

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo.
3. Socio: un socio attivo del club.
4. Numero legale: il numero di soci presenti che rendono valida la riunione;
 - Per le riunioni ordinarie (comunemente “conviviali”) il numero legale è pari a un terzo dei soci;
 - Per il consiglio direttivo il numero legale è pari alla maggioranza dei membri;
 - Per l’assemblea, il numero legale è pari a un terzo dei soci. Il socio che non potrà partecipare personalmente all’assemblea potrà farsi rappresentare da un altro socio munito di valida e regolare delega scritta
5. RI: il Rotary International.
6. Anno: l’anno rotariano che inizia il 1°luglio.
7. Presidente: il Presidente in carica nell’Anno Rotariano in corso.
8. Presidente Uscente o Past President (*): il Presidente che ha terminato il suo mandato l’anno immediatamente precedente all’Anno in corso.
9. Presidente Eletto o Incoming President o President-Elect (*): il Presidente che assumerà la carica l’Anno immediatamente successivo all’Anno in corso.
10. Presidente Nominato o President-Nominee (*): il Presidente che assumerà la carica il secondo Anno successivo all’Anno in corso.

Articolo 2 - Consiglio direttivo

1. L’organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto e dal presidente nominato, dal segretario, dal tesoriere, dal prefetto e dai presidenti delle cinque commissioni (vedere Art.8).
2. Il Presidente eletto ricopre la carica di Vice-Presidente.
3. Il Presidente, il Segretario, il Tesoriere e il Prefetto compongono l’Ufficio di Presidenza. L’Ufficio di Presidenza è incaricato della gestione corrente del Club.

Articolo 3 - Elezione dei consiglieri

1. L’elezione del Presidente Nominato deve avvenire entro il 31 dicembre dell’anno in corso.
2. Fino a due mesi prima dell’elezione i soci del club possono indicare i candidati a presidente ad un’apposita commissione formata dagli ultimi cinque past president, soci attivi del Club. L’elezione del Presidente Nominato, il cui nominativo viene proposto dalla commissione dei past president, valutate anche le candidature indicate dai soci del club, viene votata da parte dell’assemblea di club.

3. L'elezione dei Consiglieri che entreranno in carica al 1° luglio dell'anno successivo deve avvenire entro il 31 dicembre dell'Anno in corso
4. Fino a un mese prima dell'elezione, i soci del club possono indicare al Presidente Eletto i candidati alla carica di consigliere; l'elezione dei consiglieri, i cui nominativi vengono proposti dal Presidente Eletto, valutate anche le candidature indicate dai soci del Club, viene votata da parte dell'Assemblea di Club
6. I soci eletti a consiglieri non possono ricoprire più di una carica.
7. Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo o in qualsiasi altro ufficio, i consiglieri residui provvedono alla sostituzione.
8. Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.
9. La durata del mandato delle cariche elettive, di cui al precedente Art.2, è di anni uno.

Articolo 4 - Compiti dei dirigenti

1. Presidente. Ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.
2. Presidente uscente. Ricopre l'incarico di consigliere.
3. Presidente Eletto. Ricopre l'incarico di vice-presidente. Partecipa al consiglio direttivo del club e si prepara ad assumerne la presidenza. Presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente. Entro il 30 aprile dell'Anno in corso, durante una riunione ordinaria, deve presentare ai soci il segretario, il tesoriere, il prefetto, i presidenti di commissione e le proprie linee programmatiche per l'Anno successivo.
4. Presidente nominato. Ricopre l'incarico di consigliere.
5. Consigliere. Partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
6. Segretario. Ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci, diramare ai soci gli avvisi di riunione, inviare le convocazioni dei consigli direttivi e delle assemblee, redigere e conservare i verbali delle riunioni del consiglio e delle assemblee, registrare le presenze alle riunioni, compilare i rapporti previsti dal Rotary International.
7. Tesoriere. Custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto annuale.
8. Prefetto. Esplica le mansioni normalmente inerenti la sua carica quale responsabile del protocollo sovrintendendo alla preparazione ed organizzazione delle riunioni e delle altre manifestazioni del club.
9. I consiglieri possono svolgere altre mansioni normalmente connesse al loro incarico.

Articolo 5 - Riunioni

1. Riunioni ordinarie. Le riunioni del club si tengono il martedì alle ore 20.00 con frequenza variabile purché siano effettuate almeno 3 volte al mese. I soci possono riunirsi in persona, incontrarsi online, alternare tra incontri online e di persona o usare entrambi i format nello stesso tempo: un socio potrebbe partecipare ad una riunione in persona online tramite video chat. In caso di cambiamenti o di cancellazioni ne verrà data tempestiva comunicazione ai Soci.
2. Riunioni del consiglio direttivo. Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono di norma una volta al trimestre. Riunioni straordinarie possono essere convocate con un congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.
3. Assemblea dei soci. L'Assemblea dei soci si riunisce di norma 2 volte all'Anno:
 - entro il 31 luglio per la presentazione e approvazione del bilancio preventivo per l'Anno in corso;

Rotary Club Orta San Giulio – Distretto 2031

Sede: Hotel San Rocco – Via Gippini 11 – 28016 Orta San Giulio (NO)- C.F.: 91008810037

<http://ortasangulio.rotary2031.org/>

- entro il 31 dicembre (riunione elettiva annuale) per l'elezione del Presidente Nominato e dei consiglieri per l'Anno successivo;
4. Assemblee straordinarie possono essere convocate con un congruo preavviso su richiesta del consiglio direttivo o del presidente.
 5. La convocazione dell'Assemblea dev'essere inviata dal segretario a tutti i soci almeno 15 giorni prima della data prevista con la chiara indicazione dell'ordine del giorno e sottoscritta dal Presidente.
 6. Validità delle riunioni (inclusi il consiglio direttivo e l'assemblea). Le riunioni sono ritenute valide con la presenza del numero legale dei soci.

Articolo 6 - Quote d'ammissione e quote sociali

1. Ogni socio del club, per potersi considerare tale, deve versare la quota d'ammissione pari a euro 500,00.
2. La quota sociale annua comprende le quote semestrali destinate al Rotary International e al distretto, l'abbonamento annuale a The Rotarian o alla rivista regionale del RI, la quota sociale annua del club e altri eventuali contributi richiesti dal RI o dal distretto. La quota annua di euro 1.300,00 è pagabile trimestralmente.
3. Il nuovo socio, al di fuori della quota di ammissione prevista al precedente punto 1., per il primo anno verserà la quota sociale in misura proporzionale al numero di mesi interi intercorrenti tra il suo ingresso e il termine dell'Anno in corso.
4. Fino al compimento del trentacinquesimo anno di età, i soci verseranno un importo pari al 50 % della quota associativa annuale.

Articolo 7 - Sistema di votazione

1. Tutte le votazioni devono essere effettuate in modo palese (a viva voce). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese con scrutinio segreto.
2. Il voto è valido se espresso dal 50% + 1 dei presenti purché sia presente il numero legale

Articolo 8 - Commissioni

1. Le commissioni coordinano le proprie attività al fine di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del club. Le commissioni ordinarie sono le seguenti:
 - Amministrazione
 - Effettivo
 - Pubbliche relazioni
 - Fondazione Rotary
 - Progetti
2. Il club può istituire anche altre commissioni ritenute necessarie.
3. Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni e, come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione.
4. A meno che non siano investite di particolari poteri dal consiglio, le commissioni non possono prendere iniziative prima di aver presentato in merito una relazione al consiglio e di averne ricevuta l'approvazione. Ogni commissione può svolgere mansioni supplementari eventualmente assegnate dal presidente.

Rotary Club Orta San Giulio – Distretto 2031

Sede: Hotel San Rocco – Via Gippini 11 – 28016 Orta San Giulio (NO)- C.F.: 91008810037

<http://ortasangiulio.rotary2031.org/>

5. Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

Articolo 9 - Finanze

1. Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve predisporre un bilancio previsionale delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.
2. Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due conti: uno riguardante la gestione ordinaria del club e uno riguardante i progetti di servizio che godono di sovvenzioni ("grant") provenienti dal Distretto, dalla Rotary Foundation e dal RI.
3. Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione del presidente e di un altro dirigente o consigliere.
4. In chiusura d'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata, eventualmente socio del Rotary Club Orta San Giulio.
5. Il bilancio consuntivo del club deve essere presentato e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro il 31 dicembre dell'Anno successivo.
6. L'anno sociale del club va dal 1°luglio al 30 giugno.

Articolo 10 - Procedure di ammissione al club

1. Il nome di un potenziale socio, proposto da un socio attivo del club, va comunicato per iscritto, accompagnato da un breve curriculum vitae, al consiglio. Un ex socio, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza. La proposta deve essere trattata con la massima riservatezza, a meno che il consiglio non decida altrimenti. Il socio proponente è invitato a ospitare il potenziale socio ad almeno tre/quattro riunioni del club al fine che tutti i soci possano conoscerlo
2. Il consiglio deve assicurarsi che il candidato soddisfi tutti i requisiti per l'ammissione al RI.
3. Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.
4. Se la decisione del consiglio è favorevole, al candidato vengono comunicati dal proponente gli obiettivi del Rotary e i privilegi e le responsabilità derivanti dall'ammissione, dopodiché il candidato viene invitato a firmare il modulo di iscrizione e a fornire i propri dati e la categoria proposta perché siano comunicati al club.
5. Se entro sette giorni dalla pubblicazione dei suddetti dati il consiglio non riceve per iscritto obiezioni motivate dai soci del club, il candidato viene ammesso dietro il pagamento della quota d'ammissione di cui al precedente Art.6 c.1, nel corso di una successiva riunione settimanale. Qualora fossero presentate obiezioni, il consiglio deve esprimersi a riguardo nella prima riunione successiva. Se la candidatura viene approvata nonostante le obiezioni, il candidato è ammesso al club dietro pagamento della quota d'ammissione di cui al precedente Art.6 c.1, nel corso di una successiva riunione settimanale.
6. Il club, in occasione di un'Assemblea dei soci, può ammettere membri onorari proposti dal consiglio. In occasione della prima riunione dell'Anno, il consiglio direttivo deciderà in merito alla conferma della qualifica di socio onorario agli appartenenti a tale categoria sottoponendo poi la decisione alla ratifica da parte dell'Assemblea.

Rotary Club Orta San Giulio – Distretto 2031

Sede: Hotel San Rocco – Via Gippini 11 – 28016 Orta San Giulio (NO)- C.F.: 91008810037

<http://ortasangulio.rotary2031.org/>

Articolo 11 - Risoluzioni

Il club non prende in esame nessuna risoluzione o mozione che impegni il club in qualsiasi ambito sino a che la stessa non sia stata esaminata dal consiglio. Le risoluzioni o mozioni presentate a una riunione del club sono deferite senza discussioni al consiglio.

Articolo 12 - Emendamenti

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria alla quale sia presente il numero legale, con voto dei due terzi dei soci presenti, purché ogni socio abbia ricevuto comunicazione dell'emendamento proposto almeno dieci (10) giorni prima della riunione. Il regolamento non può essere modificato da emendamenti o aggiunte che siano in conflitto con lo statuto tipo del club, con lo statuto e il regolamento del RI e con il Rotary Code of Policies.