

Rotary Club Orta San Giulio  
**Regolamento del Club**  
Aggiornato al 26 aprile 2022 \*

Articolo 1 – Definizioni e linee di indirizzo

1. **Club:** il Rotary Club Orta San Giulio
  2. **Socio Attivo** o **Socio:** un socio regolarmente iscritto al Club e in regola con il pagamento della Quota Sociale
  3. **Socio Onorario:** un socio con specifici privilegi e diritti
  4. **Domicilio Eletto:** l'indirizzo di PEO (Posta Elettronica Ordinaria) del Socio (Attivo e Onorario)
  5. **Candidato:** il potenziale nuovo Socio
  6. **Socio Proponente:** il Socio Attivo che propone un Candidato
  7. **Riunione di Club:** l'incontro dei Soci che può essere:
    - a. **Riunione Ordinarie** (comunemente "**Conviviale**")
    - b. **Assemblea**
  8. **Consiglio:** il consiglio direttivo del Club
  9. **Consigliere** o **Dirigente:** ciascun membro del Consiglio
  10. **Riunione di Consiglio:** l'incontro dei Consiglieri
  11. **Commissioni di Club:** le Commissioni Ordinarie e le Commissioni Aggiuntive
  12. **Numero Legale** o **Quorum Costitutivo:** il numero di Soci o di Consiglieri presenti che rendono valida rispettivamente la Riunione di Club e la Riunione di Consiglio:
    - a. pari a un terzo dei Soci per le Riunioni di Club (Riunioni Ordinarie e Assemblee);
    - b. pari alla maggioranza dei Consiglieri in carica per le Riunioni di Consiglio;
  13. **Anno Rotariano:** anno che va dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo
  14. **Anno In Corso:** l'Anno Rotariano che inizia il 1° luglio
  15. **Anno Precedente:** l'anno Rotariano che termina il 30 giugno
  16. **Presidente:** il Presidente in carica nell'Anno In Corso
  17. **Presidente Uscente** o **Past-President:** il Presidente che ha terminato il suo mandato l'anno immediatamente precedente all'Anno In Corso
  18. **Presidente Eletto** o **Incoming President** o **President-Elect:** il Presidente che assumerà la carica l'anno immediatamente successivo all'Anno In Corso
  19. **Presidente Nominato** o **President-Nominee:** il Presidente che assumerà la carica il secondo anno successivo all'Anno In Corso
  20. **Distretto:** il Distretto rotariano di appartenenza
  21. **RI:** il Rotary International.
  22. **Regolamento:** il regolamento del Club
  23. **Statuto:** lo statuto del Club pro tempore vigente
  24. **Statuto Tipo del Club:** lo statuto predisposto dal RI e vincolate per il Club
- Nell'ambito della propria attività interna ed esterna il Club:
- persegue gli obiettivi delineati dal RI nel rispetto delle regole e dei principi dettati dallo Statuto;

- promuove la costituzione di club Rotaract e contribuisce alla loro attività invitando i suoi soci a partecipare alla vita attiva del Club e a interagire con le Commissioni di Club;
- promuove e auspica – nello spirito rotariano - la rotazione degli incarichi all'interno del Consiglio e il coinvolgimento di tutti i soci nella vita attiva del Club.

### Articolo 2 - Consiglio

1. Il Consiglio è l'organo amministrativo del Club ed è composto da:
  - a) membri di diritto: (i) Presidente; (ii) Presidente Uscente; (iii) Presidente Eletto; (iv) Presidente Nominato (a far tempo dalla data della sua nomina) (v) Vice-Presidente;
  - b) membri eletti che assumono la carica di (i) Segretario; (ii) Tesoriere; (iii) Prefetto; (iv) Presidenti delle Commissioni di Club.
2. Il Presidente, il Segretario, il Tesoriere e il Prefetto compongono l'Ufficio di Presidenza. L'Ufficio di Presidenza è incaricato della gestione corrente del Club.
3. Il Presidente, in occasione della prima Riunione di Consiglio utile dell'Anno In Corso nomina il Vice-Presidente scegliendolo tra i Past-President Soci Attivi del Club anche non Consiglieri.
4. Le Riunioni di Consiglio sono presiedute dal Presidente con l'assistenza del Segretario che ne redige il verbale.
5. Il Consiglio si riunisce, di norma, una volta ogni tre (3) mesi ed è convocato dal Presidente, a cura del Segretario, con comunicazione da inviare a tutti i Consiglieri al Domicilio Eletto almeno cinque (5) giorni prima della data fissata con l'indicazione del luogo, dell'ora e dell'ordine del giorno da trattare.
6. Le Riunioni di Consiglio possono tenersi anche con sistemi di videoconferenza purché sia consentita l'identificazione dei partecipanti da parte del Presidente il quale dovrà essere in grado di recepire il voto dei singoli Consiglieri.
7. Le Riunioni di Consiglio sono considerate valide in presenza del Numero Legale e comunque, in mancanza di convocazione entro i termini, con la presenza di tutti i Consiglieri.
8. Il Consiglio, verificato il Quorum Costitutivo, delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

### Articolo 3 - Riunioni di Club

1. Le Riunioni di Club sono presiedute dal Presidente ovvero, in caso di assenza, dal Vice-Presidente. In assenza del Presidente e del Vice-Presidente la Conviviale è presieduta dal Past-President più anziano presente. L'Assemblea non può avere luogo in assenza del Presidente o del Vice-Presidente in carica.
2. Le Conviviali hanno luogo il martedì alle ore 20.00 con frequenza variabile purché almeno tre (3) volte al mese. In caso di modifiche o di cancellazioni ne viene data tempestiva comunicazione ai Soci.
3. Le Conviviali possono avere luogo oltre che in maniera tradizionale, anche attraverso sistemi di videoconferenza, in maniera alternativa e aventi la medesima valenza.
4. L'Assemblea è convocata dal Presidente, a cura del Segretario, con comunicazione da inviare a tutti i Soci al Domicilio Eletto almeno quindici (15) giorni prima della data fissata con l'indicazione del luogo, dell'ora e dell'ordine del giorno da trattare. In caso di urgenza, per motivi di carattere straordinario, il termine di convocazione è ridotto a cinque (5) giorni.

### Rotary Club Orta San Giulio – Distretto 2031

Sede: Hotel San Rocco – Via Gippini 11 – 28016 Orta San Giulio (NO)- C.F.: 91008810037

<http://ortasangiulio.rotary2031.org/>

5. L'Assemblea si riunisce almeno tre (3) volte nell'Anno Rotariano:
  - entro il 30 settembre per l'approvazione del Rendiconto Preventivo per l'Anno In Corso e l'approvazione del Rendiconto Consuntivo dell'Anno Precedente;
  - entro il 31 dicembre per l'elezione del Presidente Nominato e dei Consiglieri membri dell'Ufficio di Presidenza dell'anno immediatamente successivo;
  - entro il 30 aprile per l'elezione dei Presidenti di Commissione dell'anno immediatamente successivo.
6. Il voto in Assemblea può essere dato anche per delega. La delega deve essere conferita per iscritto e trasmessa al Segretario entro il giorno antecedente la data fissata per la riunione. La delega può essere conferita esclusivamente a un altro Socio. Ciascun socio non può assumere deleghe e rappresentare più di tre (3) soci oltre sé stesso.
7. Le Riunioni di Club sono considerate valide in presenza, in proprio o per delega, del Numero Legale.
8. L'Assemblea, verificato il Quorum Costitutivo, delibera a maggioranza dei presenti in proprio o per delega. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### Articolo 4 - Commissioni di Club

1. Le Commissioni di Club coordinano le proprie attività al fine di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del Club secondo le direttive del Consiglio.
2. Le Commissioni Ordinarie, la cui formazione è obbligatoria, sono le seguenti:
  - (a) Amministrazione
  - (b) Effettivo
  - (c) Immagine pubblica
  - (d) Fondazione Rotary
  - (e) Progetti
3. Il Consiglio può istituire anche Commissioni Aggiuntive se ritenute utili o necessarie per la realizzazione degli obiettivi del Club.
4. Il Presidente è membro di diritto di tutte le Commissioni e, come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione. I Consiglieri che rivestono la carica di Segretario, Tesoriere o Prefetto non possono assumere la carica di Presidenti delle Commissioni.
5. A meno che non siano investite di particolari poteri dal Consiglio, le Commissioni non possono prendere iniziative prima di aver presentato in merito una relazione al Consiglio e di averne ricevuta l'approvazione. Ogni Commissione può svolgere mansioni supplementari eventualmente assegnate dal Presidente.
6. Il Presidente di ciascuna Commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della propria commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori, regolarne il funzionamento collegiale e deve comunicare al Consiglio le attività svolte.
7. Ciascun Presidente di Commissione, in occasione della prima Riunione di Consiglio utile, potrà indicare uno o più membri per la propria Commissione scelti fra i Soci non Consiglieri.
8. Ciascun Socio che durante un Anno Rotariano si sarà reso promotore di progetti di durata pluriennale ("Coordinatore di Progetto") sarà chiamato a far parte della Commissione Progetti a partire dall'Anno Rotariano immediatamente successivo e per un numero di anni pari alla durata del progetto promosso.

9. La durata di ciascun progetto pluriennale sarà non superiore a 3 anni (cesserà il 30 giugno del secondo anno successivo a quello della sua istituzione) salvo che il Consiglio in carica all'inizio del terzo anno successivo a quello di istituzione non ne decida la proroga.

10. Il Coordinatore di Progetto è responsabile del suo regolare svolgimento per tutta la durata prevista, informando adeguatamente il Presidente, il Presidente della Commissione Progetti e il Club delle varie attività ad esso correlate; è preferibile che i Progetti Pluriennali vedano il coinvolgimento formale di almeno un altro Socio oltre al promotore che assumerà il ruolo di Vice-Coordinatore.

#### Articolo 5 – Commissione dei Past-President

1. La Commissione dei Past-President è formata, di diritto, dagli ultimi cinque (5) Past-President purché Soci Attivi. Le funzioni di presidente della Commissione sono assunte dal Past-President che ha ricoperto la carica di Presidente del Club in data meno recente.

2 Il Consiglio, nella prima riunione utile, forma l'elenco dei membri della Commissione per l'Anno in Corso e ne dà comunicazione ai membri e ai Soci.

3. Alla Commissione è demandato il compito di ricevere dai Soci le candidature a Presidente Nominato, valutarle e formare, previa delibera, un elenco di nominativi, non superiore a tre (3), che verrà sottoposto all'Assemblea per l'elezione. Nella scelta dei candidati a Presidente Nominato saranno preferiti i Soci che siano stati, almeno una volta, membri del Consiglio Direttivo.

4. La Commissione può riunirsi di persona ovvero in audio-conferenza e delibera a maggioranza dei suoi membri.

5. Nel caso in cui non vi siano candidature la Commissione si renderà parte attiva, primariamente verso i Soci che non abbiano ancora ricoperto la carica di Presidente del Club, per raccogliere la disponibilità ad assumere la carica.

#### Articolo 6 - Elezione del Presidente Nominato e dei Consiglieri dell'anno del Presidente Eletto

1. L'elezione del Presidente Nominato deve avvenire entro il 31 dicembre dell'Anno In Corso.

2. Entro il 31 ottobre dell'Anno In Corso ciascun Socio Attivo può autocandidarsi ovvero indicare un altro Socio Attivo quale candidato a Presidente Nominato presentando per iscritto la propria proposta al Presidente della Commissione dei Past President.

3. L'elezione dei Consiglieri che compongono l'Ufficio di Presidenza dell'anno del Presidente Eletto deve avvenire entro il 31 dicembre dell'Anno In Corso mentre la nomina dei Presidenti di Commissione dell'anno del Presidente Eletto deve avvenire entro il 30 aprile dell'Anno In Corso.

4. Entro il 31 ottobre dell'Anno in corso, ciascun Socio può proporre al Presidente Eletto la propria candidatura alla carica di Consigliere ovvero indicare i nominativi di candidati alla carica. Al Presidente Eletto è demandato il compito formare un elenco dei candidati, valutate anche le autocandidature e le candidature proposte dai Soci, da sottoporre all'Assemblea per l'elezione.

5. Il Socio eletto Consigliere non può ricoprire più di una carica.

6. Se nell'Anno In Corso vengono a mancare uno o più Consiglieri, i Consiglieri in carica provvedono alla sostituzione per cooptazione.

7. Se nell'Anno In Corso vengono a mancare uno o più Consiglieri dell'anno del Presidente Eletto, i Consiglieri già eletti provvedono alla sostituzione per cooptazione.

#### **Rotary Club Orta San Giulio – Distretto 2031**

Sede: Hotel San Rocco – Via Gippini 11 – 28016 Orta San Giulio (NO)- C.F.: 91008810037

<http://ortasangulio.rotary2031.org/>

8. La carica di Consigliere dura per tutto l'Anno Rotariano.

#### Articolo 7 - Compiti dei Consiglieri / Dirigenti

1. Il Presidente ha il compito di presiedere le Riunioni di Club e le Riunioni di Consiglio e dettare le linee guida del Club. E' il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
2. Il Presidente Uscente ricopre la carica di Consigliere.
3. Il Presidente Eletto ricopre la carica di Consigliere, partecipa alle Riunioni di Consiglio e si prepara ad assumerne la presidenza. Deve presentare all'Assemblea i candidati a Consiglieri membri dell'Ufficio di Presidenza e i candidati a Consiglieri Presidenti di Commissione. Entro il 31 maggio dell'Anno In Corso, anche in occasione di una Riunione Ordinaria, deve presentare ai Soci le proprie linee programmatiche per l'Anno successivo.
4. Il Presidente Nominato ricopre la carica di Consigliere a partire dalla data di nomina.
5. Il Segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei Soci, diramare gli avvisi delle Conviviali, inviare le convocazioni dei Consigli e delle Assemblee, redigere e conservare i verbali delle Riunioni di Consiglio e delle Assemblee, registrare le presenze alle Riunioni di Club, compilare i rapporti previsti dal Rotary International. E' anche l'Incaricato del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
6. Il Tesoriere custodisce i fondi, provvede ai pagamenti e agli incassi; redige annualmente, di concerto con il Consiglio, il Rendiconto Preventivo e il Rendiconto Consuntivo da sottoporre all'approvazione dei Soci. Inoltre ogni semestre predispone un rendiconto delle entrate e delle spese del periodo. E' anche l'Incaricato del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
7. Il Prefetto esplica le mansioni normalmente inerenti la sua carica quale responsabile del protocollo sovrintendendo alla preparazione ed organizzazione delle Riunioni di Club e degli altri eventi.
8. I Consiglieri partecipano alle Riunioni di Club e alle Riunioni di Consiglio e svolgono le mansioni normalmente connesse al loro incarico.

#### Articolo 8 - Quota di Ammissione e Quota Sociale

1. Ogni Socio, per potersi considerare tale, deve versare la Quota di Ammissione pari a euro 500,00.
2. La Quota Sociale annua del Club è di euro 1.300,00 e comprende anche le quote destinate al Rotary International, alla Rotary Foundation, al Distretto e altri eventuali contributi richiesti dal RI o dal Distretto (complessivamente la "Quota RI") da quantificarsi anno per anno a cura del Tesoriere.
3. Ciascun nuovo Socio, oltre alla Quota di Ammissione, per il primo anno verserà la Quota Sociale annua in misura proporzionale al numero di mesi interi intercorrenti tra la data di decorrenza della sua ammissione e il termine dell'Anno In Corso, comunque in misura non inferiore a euro 500,00. Ciascun nuovo Socio, e ciascun Socio all'inizio dell'Anno Rotariano, su richiesta del Tesoriere, dovrà sottoscrivere uno specifico impegno e riconoscimento di debito per la quota sociale dovuta.
4. Fino al compimento del trentacinquesimo anno di età, per i Soci la Quota Sociale e per i nuovi Soci anche la Quota di Ammissione sono ridotte al 50%.

**Rotary Club Orta San Giulio – Distretto 2031**

Sede: Hotel San Rocco – Via Gippini 11 – 28016 Orta San Giulio (NO)- C.F.: 91008810037

<http://ortasangiulio.rotary2031.org/>

### Articolo 9 - Pagamento delle Quota Sociale e morosità

1. I Soci sono tenuti a pagare la Quota Sociale in rate trimestrali nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del Tesoriere che provvederà anche ad addebitare eventuali spese specifiche.
2. Per la riscossione della Quota Sociale il Consiglio può, a propria discrezione, deliberare di procedere tramite addebito diretto (SDD) dandone comunicazione a ciascun Socio.
3. In caso di ritardato pagamento il Tesoriere provvederà a effettuare un primo sollecito dando un termine non inferiore a trenta (30) giorni per regolarizzare la posizione. Trascorso inutilmente tale termine il Tesoriere ne darà comunicazione al Presidente il quale dovrà invitare il Socio moroso a provvedere al saldo del dovuto entro i successivi trenta (30) giorni informandolo che, in caso di inadempimento, il Consiglio darà inizio alla procedura di cessazione dall'affiliazione del Socio per morosità.
4. Nel caso in cui il Socio provveda al saldo del dovuto nel termine fissato la procedura di esclusione cesserà automaticamente e il Presidente ne darà conto al Consiglio nella prima riunione utile. In caso contrario si darà corso alla procedura di esclusione del Socio.
5. All'esito della procedura di cessazione dall'affiliazione del Socio il Consiglio potrà dare mandato al Tesoriere di azionare il credito nei modi e nei termini ritenuti opportuni con oneri a carico del Socio moroso.
6. Sul credito matureranno interessi nella misura legale maggiorata del 3% dalla data di scadenza alla data di effettivo pagamento.

### Articolo 10 - Sistema di votazione

1. Tutte le votazioni, sia di Consiglio che di Assemblea, devono essere effettuate in modo palese (per alzata di mano). Il Consiglio, a proprio insindacabile giudizio, può tuttavia disporre che determinate decisioni dell'Assemblea siano prese con scrutinio segreto.
2. Il voto è valido se espresso dal cinquanta (50)% + 1 dei presenti, in proprio o per delega, purché sia presente il Numero Legale.

### Articolo 11 – Fondi del Club e Rendiconti

1. Il Tesoriere è responsabile dei fondi del Club che devono essere depositati presso l'istituto o gli istituti di credito indicati dal Consiglio. I fondi riguardanti e destinati a progetti di servizio ("Service") che godono di sovvenzioni ("Grant") provenienti dal Distretto, dalla Rotary Foundation e dal RI devono essere depositati in un conto separato da quello della gestione ordinaria di Club. Sono delegati ad operare sui conti del Club, senza formalità, il Presidente e il Tesoriere e, eventualmente, i Consiglieri appositamente individuati dal Consiglio.
2. Tutte le spese devono essere pagate dal Tesoriere o, eventualmente, da altri Dirigenti specificamente autorizzati dal Presidente.
3. Entro il 30 settembre di ciascun Anno Rotariano, il Tesoriere in carica, su delega del Consiglio, deve predisporre e presentare all'Assemblea il Rendiconto Preventivo delle entrate e delle spese previste per l'Anno In Corso e il Tesoriere dell'Anno Precedente, su delega del proprio Consiglio, deve predisporre e presentare all'Assemblea il Rendiconto Consuntivo delle entrate e delle spese dell'anno precedente.

### Rotary Club Orta San Giulio – Distretto 2031

Sede: Hotel San Rocco – Via Gippini 11 – 28016 Orta San Giulio (NO)- C.F.: 91008810037

<http://ortasangiulio.rotary2031.org/>

4. Il Rendiconto Preventivo e il Rendiconto Consuntivo devono essere predisposti secondo il principio di cassa. Dovrà comunque risultare un prospetto di riconciliazione delle entrate e delle spese per competenza
5. L'anno contabile del Club va dal 1°luglio al 30 giugno.
6. Il Rendiconto Consuntivo e la contabilità del Club possono essere sottoposte, previa delibera del Consiglio, a revisione contabile da parte di un professionista qualificato, eventualmente anche Socio del Club. La Relazione di Revisione, se predisposta, deve essere presentata unitamente all'approvazione del Rendiconto Consuntivo.

#### Articolo 12 - Procedura di ammissione

1. Ciascun Socio Attivo del Club può proporre il nome di un Candidato. Un socio proveniente da un altro club può essere proposto come Candidato dal club di provenienza Il nome del Candidato, accompagnato da un breve curriculum vitae va comunicato per iscritto dal Socio Proponente al Consiglio.
2. Il Consiglio deve assicurarsi che il Candidato soddisfi tutti i requisiti per l'ammissione al RI e approva o respinge la proposta nella prima Riunione di Consiglio utile successiva alla candidatura dandone tempestiva comunicazione al Socio Proponente. La proposta deve essere trattata con la massima riservatezza a meno che il Consiglio non decida altrimenti.
3. Il Socio Proponente, salvo parere contrario del Consiglio, è invitato a ospitare il Candidato ad almeno tre Conviviali affinché tutti i Soci possano conoscerlo. Il Socio Proponente, in ogni caso, non può e non deve garantire al Candidato automatiche ammissioni prima che il Consiglio abbia valutato e si sia pronunciato in merito all'ammissione.
4. Se la decisione del Consiglio è favorevole, entro i successivi sessanta (60) giorni il Segretario ne da comunicazione ai Soci i quali, nel termine di otto (8) giorni, possono formulare obiezioni motivate. Decorso inutilmente tale termine il Consiglio, entro i successivi quindici (15) giorni, ne da comunicazione al Socio Proponente il quale ha l'onere di illustrare al Candidato gli obiettivi del Rotary, i privilegi e le responsabilità derivanti dall'ammissione invitandolo a firmare il modulo di iscrizione e a fornire i propri dati, il proprio Domicilio e la categoria di appartenenza perché siano comunicati al Consiglio.
5. Qualora uno o più Soci presentino obiezioni motivate, il Consiglio deve esprimersi al riguardo nella prima Riunione di Consiglio utile e comunque non oltre quindici (15) giorni dal ricevimento delle obiezioni. Se la candidatura viene approvata nonostante le obiezioni il Consiglio ne da comunicazione ai Soci entro i successivi quindici (15) giorni.
6. Il Candidato è ammesso al Club, salvo diversa decisione del Consiglio, con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla cerimonia formale di ammissione previo pagamento della quota d'ammissione.
7. Il Club, in occasione di un'Assemblea, può ammettere Soci Onorari proposti dal Consiglio che si siano distinti per eccezionali azioni idonee alla realizzazione degli ideali rotariani.
8. La qualifica di Socio Onorario dura un intero Anno Rotariano; in occasione della prima Riunione di Consiglio dell'Anno In Corso, il Consiglio deciderà in merito alla conferma della qualifica di Socio Onorario agli appartenenti a tale categoria sottoponendo poi la decisione alla ratifica da parte dell'Assemblea nella prima riunione utile.

9. Il Segretario dovrà tempestivamente, e comunque entro il 31 dicembre e entro il 30 giugno di ciascun Anno Rotariano, aggiornare l'annuario dandone comunicazione al RI.

### Articolo 13 - Aspettativa e sospensione

1. Ciascun Socio può chiedere al Consiglio di essere posto in aspettativa dal Club per un periodo non superiore a dodici (12) mesi per motivi di lavoro o personali mediante comunicazione scritta al Presidente.
2. Il Consiglio, nella prima riunione utile e comunque in una riunione da tenersi non oltre trenta (30) giorni dalla richiesta, ne valuta le motivazioni e provvede con delibera dandone comunicazione al Socio.
3. L'aspettativa, se accolta, ha efficacia nei confronti del Club e del Socio dal primo giorno del mese successivo alla richiesta.
4. Qualora in capo ad un Socio si verifichi una delle cause di sospensione previste dallo Statuto ovvero nel caso in cui sia coinvolto in vicende che per la loro natura e/o notorietà ne compromettono la buona reputazione, il Socio deve richiedere immediatamente la sospensione dal Club fino alla conclusione delle stesse. Si considerano situazioni che, fra le altre, compromettono la buona reputazione del Socio la dichiarazione di fallimento personale, le sentenze penali di condanna o che accertano comunque l'avvenuta commissione di un reato, la restrizione della libertà personale.
5. Qualora il Socio non chieda la sospensione il Consiglio, sentito l'interessato, delibera tempestivamente in merito dandone comunicazione al Socio. E' facoltà del Consiglio darne comunicazione anche ai Soci nella prima Riunione di Club utile.
6. La sospensione ha efficacia nei confronti del Club e del Socio, senza formalità, dal primo giorno del mese successivo alla richiesta ovvero alla delibera del Consiglio.
7. All'esito delle vicende che lo hanno interessato, se permane la compromessa reputazione, il Socio deve dimettersi in quanto causa di cessazione dall'affiliazione.
8. Il Socio in aspettativa o sospeso è comunque tenuto a corrispondere al Club l'importo della/e Quota/e Annuale/i pregressa/e eventualmente non pagate nonché della Quota Annuale dell'Anno Rotariano in corso calcolata in mesi interi fino alla data di efficacia rispettivamente della decorrenza dell'aspettativa o della sospensione. Dovrà in ogni caso corrispondere con cadenza semestrale la Quota RI.
9. Durante l'aspettativa o la sospensione il Socio è esonerato dall'obbligo di frequenza alle Riunioni di Club dal pagamento della Quota Sociale. Il Socio in aspettativa o sospeso è comunque tenuto, per tutto il periodo, con cadenza semestrale a rimborsare al Club la Quota RI che quest'ultimo versa al RI, alla Rotary Foundation e al Distretto.
10. Il Socio in aspettativa o sospeso non può essere candidato a Consigliere né a Presidente, non può rivestire alcuna carica nel Consiglio Direttivo e nelle Commissioni né nella Commissione dei Past President e, nel caso in cui ne faccia parte, decade dalla carica.

### Articolo 14 - Cessazione dall'affiliazione

1. Qualora in capo ad un Socio si verifichi una delle cause di cessazione previste dallo Statuto o dal presente Regolamento il Consiglio, alla prima riunione utile e comunque in una riunione da

**Rotary Club Orta San Giulio – Distretto 2031**

Sede: Hotel San Rocco – Via Gippini 11 – 28016 Orta San Giulio (NO)- C.F.: 91008810037

<http://ortasangulio.rotary2031.org/>



tenersi non oltre trenta (30) giorni dalla notizia comunque assunta o dall'inizio del procedimento, provvede alla delibera di cessazione dall'affiliazione dandone tempestiva comunicazione al Socio.

2. La cessazione dell'affiliazione è efficace nei confronti del Club e del Socio dal giorno della delibera del Consiglio. Il Socio cessato è comunque tenuto a corrispondere al Club l'importo dalla/e Quota/e Annuale/i pregressa/e eventualmente non pagate nonché della Quota Annuale dell'Anno Rotariano in corso calcolata in mesi interi fino alla fine del mese corrispondente alla data della delibera di cessazione. In ogni caso il socio cessato deve corrispondere al Club la Quota RI che il Club versa al RI, alla Rotary Foundation e al Distretto in funzione dei termini nei quali vengono addebitate al Club.

3. Qualora un Socio comunichi al Presidente o al Segretario ai sensi dello Statuto le proprie dimissioni, il Consiglio, alla prima riunione utile e comunque in una riunione da tenersi non oltre trenta (30) giorni dalla comunicazione, ratifica le dimissioni con decorrenza ed efficacia dall'ultimo giorno del mese corrispondente a quello della comunicazione delle dimissioni. Il Socio cessato sarà comunque tenuto a corrispondere al Club l'importo dalla/e Quota/e Annuale/i pregressa/e eventualmente non pagate nonché della Quota Annuale dell'Anno Rotariano in corso calcolata in mesi interi fino a quello di efficacia delle dimissioni.

4. Della cessazione verrà data notizia ai Soci nella prima Riunione di Club utile successiva alla delibera del Consiglio.

5. Il Segretario dovrà tempestivamente, e comunque entro il 31 dicembre e entro il 30 giugno di ciascun Anno Rotariano, aggiornare l'annuario dandone comunicazione ai RI.

#### Articolo 15 - Risoluzioni

Il Club non prende in esame nessuna risoluzione o mozione che lo impegni in qualsiasi ambito sino a che la stessa non sia stata esaminata dal Consiglio. Le risoluzioni o mozioni presentate a una Riunione dei Soci sono deferite senza discussioni al Consiglio.

#### Articolo 16 - Emendamenti

Questo Regolamento può essere modificato, su proposta del Consiglio, nel corso di una Assemblea alla quale sia presente il Numero Legale, con voto favorevole dei due terzi dei Soci presenti in proprio o per delega, purché ogni Socio abbia ricevuto comunicazione del nuovo testo di regolamento almeno dieci (10) giorni prima dell'Assemblea. Il Regolamento non può essere modificato da emendamenti o aggiunte che siano in conflitto con lo Statuto Tipo del Club, con lo statuto e il regolamento del RI e con il *Rotary Code of Policies*.

#### Articolo 17 - Miscellanea

Per quanto qui non previsto e regolamentato valgono le regole dello Statuto del Club pro-tempore vigente.

---

\* Approvato nell'Assemblea di Club in data 26/04/2022 – Presidente Luca Valenti / Segretario Mauro Uglietti