



Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

**Articolo. 1 - Definizioni e linee di indirizzo**

1. **Club:** il Rotary Club Orta San Giulio E.T.S. (Membro del Rotary International)
2. **Socio** o **Socio Attivo:** un socio regolarmente iscritto al Club e in regola con il pagamento della Quota Sociale
3. **Socio Onorario:** un Socio con specifici privilegi e diritti
4. **Domicilio Eletto:** l'indirizzo di PEO (Posta Elettronica Ordinaria) del Socio (Attivo e Onorario) rinvenibile da MyRotary
5. **Candidato:** il potenziale nuovo Socio
6. **Socio Proponente:** il Socio che propone un Candidato
7. **Riunione di Club:** l'incontro dei Soci che può essere:
  - a) **Riunione Ordinaria (comunemente "Conviviale")**
  - b) **Assemblea**
    - **Ordinaria:** la riunione dei Soci chiamati a deliberare su argomenti diversi da quelli previsti per l'Assemblea Speciale;
    - **Speciale:** la riunione dei Soci chiamati a deliberare sulla modifica dello Statuto o del Regolamento
8. **Consiglio:** il consiglio direttivo del Club
9. **Consigliere** o **Dirigente:** ciascun membro del Consiglio
10. **Riunione di Consiglio:** l'incontro dei Consiglieri
11. **Commissioni di Club:** le Commissioni Ordinarie e le Commissioni Aggiuntive
12. **Quorum Costitutivo:** il numero di Soci o di Consiglieri presenti che rendono valida rispettivamente la Riunione di Club e la Riunione di Consiglio:
13. **Quorum Deliberativo:** il numero di voti a favore che consentono di approvare validamente gli argomenti posti alla deliberazione dell'Assemblea Ordinaria, dell'Assemblea Speciale e della Riunione di Consiglio
14. **Anno Rotariano:** anno che va dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo
15. **Anno In Corso:** l'Anno Rotariano che inizia il 1° luglio
16. **Anno Precedente:** l'anno Rotariano che è terminato il 30 giugno
17. **Presidente:** il Presidente in carica nell'Anno In Corso
18. **Presidente Uscente** o **Past-President:** il Presidente che ha terminato il suo mandato l'anno immediatamente precedente all'Anno In Corso
19. **Presidente Eletto** o **Incoming President** o **President-Elect:** il Presidente che assumerà la carica l'anno immediatamente successivo all'Anno In Corso

Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

- 20. Presidente Nominato o President-Nominee:** il Presidente che assumerà la carica il secondo anno successivo all'Anno In Corso
- 21. RI:** il Rotary International.
- 22. Distretto:** il Distretto rotariano di appartenenza
- 23. Statuto Tipo del Club:** lo statuto predisposto dal RI
- 24. Statuto:** lo statuto del Club pro tempore vigente
- 25. Regolamento:** il regolamento del Club
- 26. Rendiconto:** il prospetto finanziario redatto "per cassa"
- 27. Bilancio:** il prospetto economico e patrimoniale redatto "per competenza"

Nell'ambito della propria attività interna ed esterna il Club:

- persegue gli obiettivi delineati dal RI nel rispetto delle regole e dei principi dettati dallo Statuto;
- promuove la costituzione di club Rotaract e contribuisce alla loro attività invitando i suoi Soci a partecipare alla vita attiva del Club e a interagire con le Commissioni di Club;
- promuove e auspica - nello spirito rotariano - la rotazione degli incarichi all'interno del Consiglio e il coinvolgimento di tutti i Soci nella vita attiva del Club.

## Articolo 2 - Il Consiglio

1. Il Consiglio è l'organo amministrativo del Club ed è composto da un minimo di tredici (13) ad un massimo di quindici (15) Consiglieri di cui quattro (4) Membri di Diritto, nove (9) Membri Obbligatori e un massimo di due (2) Membri Facoltativi.

I Consiglieri Membri di Diritto, oltre al Presidente, sono:

- Past-President (che assume la funzione di Vice-Presidente)
- Presidente Eletto
- Presidente Nominato (a far tempo dalla data della sua nomina)

I Consiglieri Membri Obbligatori assumeranno, su designazione del Presidente Eletto, la funzione di:

- Segretario
- Tesoriere
- Prefetto
- Presidente della Commissione Amministrazione
- Presidente della Commissione Effettivo



Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

- Presidente della Commissione Immagine pubblica
- Presidente della Commissione Fondazione Rotary
- Presidente della Commissione Progetti
- Presidente della Commissione Nuove Generazioni

I Consiglieri Membri Facoltativi, qualora eletti, potranno, su designazione del Presidente, assumere la funzione di Presidenti di Commissioni Aggiuntive e/o di Prefetto Aggiunto e/o di Segretario Aggiunto.

2. Le Riunioni di Consiglio sono valide esclusivamente con la presenza del Presidente il quale presiede la riunione con l'assistenza del Segretario che ne redige il verbale.
3. Il Consiglio si riunisce, di norma, una (1) volta al mese ed è convocato dal Presidente, a cura del Segretario, con comunicazione da inviare a tutti i Consiglieri al Domicilio Eletto almeno cinque (5) giorni prima della data fissata con l'indicazione del luogo, dell'ora e dell'ordine del giorno da trattare. Il Consiglio può riunirsi in via straordinaria anche su richiesta di almeno due (2) Consiglieri.
4. Le Riunioni di Consiglio possono tenersi anche con sistemi di audio-videoconferenza purché sia consentita l'identificazione dei partecipanti da parte del Presidente, il quale dovrà essere in grado di recepire il voto dei singoli Consiglieri.
5. Il Quorum Costitutivo per le Riunioni di Consiglio è pari alla metà più uno dei Consiglieri in carica ovvero, in mancanza di convocazione entro i termini, con la presenza di tutti i Consiglieri.
6. Il Quorum Deliberativo per il Consiglio Direttivo è pari alla maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Il Presidente e i Consiglieri (Membri di Diritto, Membri Eletti, Membri Facoltativi) durano per tutto l'Anno Rotariano. Per il buon funzionamento del Club si auspica che la funzione di Tesoriere possa essere ricoperta, previa nomina annuale, dal medesimo Socio per almeno un biennio.
8. Se nell'Anno In Corso vengono a mancare uno o più Consiglieri, il Consiglio in carica provvede alla sostituzione per cooptazione.

### **Articolo 3 - Compiti dei Consiglieri**

1. Il Presidente ha il compito di presiedere le Riunioni di Club e le Riunioni di Consiglio e dettare le linee guida del Club. È il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.



Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

2. Il Presidente Eletto partecipa alle Riunioni di Consiglio dell'Anno in Corso al fine di essere informato sulle attività e sui progetti del Presidente e per prepararsi alla carica dell'anno successivo.
3. Il Presidente Nominato partecipa alle Riunioni di Consiglio dell'Anno in Corso a partire dalla data di elezione.
4. Il Segretario (o il Segretario Aggiunto, qualora individuato per la funzione) ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei Soci, diramare gli avvisi delle Riunioni di Club, inviare le convocazioni dei Consigli, redigere e conservare i verbali delle Riunioni di Consiglio e delle Assemblee, registrare le presenze alle Riunioni di Club, compilare i rapporti previsti dal Rotary International. È anche l'Incaricato del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
5. Il Tesoriere custodisce i fondi, provvede ai pagamenti e agli incassi; redige annualmente, di concerto con il Consiglio, il Rendiconto Preventivo, il Rendiconto Consuntivo e il Bilancio da sottoporre all'approvazione dei Soci. Inoltre, ogni semestre predispone un rendiconto delle entrate e delle spese del periodo da sottoporre al Consiglio.
6. Il Prefetto (o il Prefetto Aggiunto, qualora individuato per la funzione) esplica le mansioni normalmente inerenti alla sua carica quale responsabile del protocollo sovrintendendo alla preparazione ed organizzazione delle Riunioni di Club e degli altri eventi. Inoltre, è responsabile della custodia e manutenzione dei beni e dei materiali in dotazione al Club e ne redige inventario per il passaggio delle consegne.
7. I Consiglieri partecipano alle Riunioni di Club e alle Riunioni di Consiglio e svolgono le mansioni normalmente connesse al loro incarico.

#### **Articolo 4 - Riunioni di Club**

1. Le Riunioni di Club sono presiedute dal Presidente ovvero, in caso di assenza, dal Vice-Presidente. Nel caso di contemporanea assenza del Presidente e del Vice-Presidente la Conviviale è presieduta dal Past-President più anziano presente. L'Assemblea non può avere luogo in assenza del Presidente o del Vice-Presidente.
2. Le Riunioni di Club possono tenersi anche con sistemi di videoconferenza purché sia consentita l'identificazione dei partecipanti da parte del Presidente, il quale, nel caso di Assemblea dovrà essere in grado di recepire il voto dei singoli Soci.
3. Le Conviviali hanno luogo il martedì alle ore 20.00. In caso di modifiche o di cancellazioni ne viene data tempestiva comunicazione ai Soci.
4. L'Assemblea Ordinaria è convocata dal Presidente, a cura del Segretario, con comunicazione da inviare a tutti i Soci al Domicilio Eletto almeno otto (8) giorni prima della data fissata con l'indicazione del luogo, dell'ora e dell'ordine del giorno da trattare.



Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

5. L'Assemblea Speciale è convocata dal Presidente, a cura del Segretario, con comunicazione da inviare a tutti i Soci al Domicilio Eletto almeno quindici (15) giorni prima della data fissata con l'indicazione del luogo, dell'ora e dell'ordine del giorno da trattare.
6. In caso di urgenza, per motivi di carattere straordinario, il termine di convocazione delle Assemblee è ridotto a cinque (5) giorni.
7. I Quorum Costitutivi sono:
  - a. per le Conviviali pari almeno a un terzo dei Soci;
  - b. per l'Assemblea Ordinaria pari almeno a un terzo più uno dei Soci, in proprio o per delega;
  - c. per l'Assemblea Speciale pari almeno alla metà più uno dei Soci, in proprio o per delega.
8. I Quorum Deliberativi sono:
  - a. per l'Assemblea Ordinaria pari alla maggioranza relativa dei presenti (in proprio o per delega); in caso di parità prevale il voto del Presidente;
  - b. per l'Assemblea Speciale pari a due terzi dei presenti (in proprio o per delega); in caso di parità prevale il voto del Presidente;
9. I Soci si riuniscono in assemblea almeno due (2) volte nell'Anno Rotariano:
  - a. entro il 30 settembre per l'approvazione del Rendiconto Preventivo per l'Anno In Corso e l'approvazione del Bilancio e del Rendiconto consuntivo dell'Anno Precedente;
  - b. entro il 31 dicembre per l'elezione del Presidente Nominato e dei Consiglieri dell'anno del Presidente Eletto.

Inoltre, entro il 31 maggio in una Riunione di Club; il Presidente Eletto può illustrare ai Soci le proprie linee programmatiche per l'anno successivo.
10. L'Assemblea si può riunire ogniqualvolta sia richiesto al Consiglio da più della metà dei Soci ovvero previa delibera del Consiglio stesso.
11. Il voto in Assemblea può essere dato anche per delega. La delega deve essere conferita per iscritto e deve essere trasmessa al Segretario entro il giorno antecedente la data fissata per l'Assemblea. La delega può essere conferita esclusivamente a un altro Socio. Ciascun Socio non può assumere deleghe e rappresentare più di un (1) Socio oltre sé stesso.

## Articolo 5 - Elezioni

### 1. Elezione del Presidente Nominato

L'elezione del Presidente Nominato deve avvenire entro il 31 dicembre dell'Anno in Corso in occasione di una Assemblea Ordinaria.



Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

Il Presidente, ricevuto l'elenco dei candidati dal Presidente della Commissione dei Past-President, lo sottopone ai Soci; ogni Socio può esprimere il proprio voto per un solo candidato e risulterà eletto il candidato che avrà raccolto il maggior numero di voti. Nell'Assemblea di elezione del Presidente Nominato il voto del Presidente non prevale.

In caso di parità tra due o più candidati risulterà eletto il candidato che non abbia già ricoperto la carica di Presidente.

Nel caso in cui due o più candidati *ex-aequo* non abbiano mai rivestito la carica di Presidente ovvero tutti abbiano già rivestito la carica di Presidente, si ricorrerà al sorteggio fra quelli che non hanno rivestito la carica ovvero fra tutti quelli che hanno già rivestito la carica.

Qualora alla carica di Presidente Nominato vi sia un solo candidato, su decisione del Presidente, è prevista la votazione per acclamazione o con voto palese.

Ciascun candidato a Presidente Eletto è tenuto ad astenersi dalla votazione del proprio nominativo.

## 2. Elezione dei Consiglieri dell'anno del Presidente Eletto

L'elezione dei Consiglieri deve avvenire entro il 31 dicembre dell'Anno in Corso in occasione di una Assemblea Ordinaria.

Il Presidente Eletto sottopone ai Soci un'unica lista dei Membri Obbligatori e il Presidente sottopone ai Soci l'elenco dei candidati a Membri Facoltativi ricevuto dal Presidente della Commissione dei Past-President.

L'Assemblea è chiamata a votare l'intera lista dei Membri Obbligatori e, singolarmente, le candidature dei Membri Facoltativi.

Tra i Membri Facoltativi risulteranno eletti quelli che avranno raccolto il maggior numero di voti. In caso di parità si ricorrerà al sorteggio.

## Articolo 6 - Sistema di votazione

Tutte le votazioni di Consiglio e di Assemblea, ad eccezione delle votazioni nella Assemblea di nomina del Presidente Nominato e dei Consiglieri Facoltativi che si terrà a scrutinio segreto, sono effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Qualora alla carica di Presidente Nominato vi sia un solo candidato è prevista la votazione per acclamazione su decisione del Presidente.

Il Consiglio, in ogni caso, può disporre che determinate decisioni, sia di Consiglio che di Assemblea, siano prese a scrutinio segreto.

## Articolo 7 - Commissioni di Club

1. Le Commissioni di Club coordinano le proprie attività al fine di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del Club secondo le direttive del Consiglio.
2. Le Commissioni Ordinarie, la cui formazione è obbligatoria, sono le seguenti:

Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

- a) Amministrazione
  - b) Effettivo
  - c) Immagine pubblica
  - d) Fondazione Rotary
  - e) Progetti
  - f) Nuove Generazioni
3. Il Consiglio può istituire anche Commissioni Aggiuntive se ritenute utili o necessarie per la realizzazione degli obiettivi del Club.
  4. Il Presidente è membro di diritto di tutte le Commissioni e, come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione. I Consiglieri che rivestono la carica di Segretario, Tesoriere o Prefetto non possono assumere la carica di Presidenti delle Commissioni.
  5. A meno che non siano investite di particolari poteri dal Consiglio, le Commissioni non possono prendere iniziative prima di aver presentato in merito una relazione al Consiglio e di averne ricevuta l'approvazione. Ogni Commissione può svolgere mansioni supplementari eventualmente assegnate dal Presidente.
  6. Il Presidente di ciascuna Commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della propria commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori, regolarne il funzionamento collegiale e deve comunicare al Consiglio le attività svolte.
  7. Ciascun Presidente di Commissione, in occasione della prima Riunione di Consiglio utile, potrà indicare uno o più membri per la propria Commissione scelti fra i Soci non Consiglieri.
  8. Ciascun Socio che durante un Anno Rotariano si sarà reso promotore di progetti di durata pluriennale ("Responsabile di Progetto Pluriennale) sarà chiamato a far parte della Commissione Progetti a partire dall'Anno Rotariano immediatamente successivo e per un numero di anni pari alla durata del progetto promosso.
  9. La durata di ciascun progetto pluriennale sarà non superiore a 3 anni (cesserà il 30 giugno del secondo anno successivo a quello della sua istituzione) salvo che il Consiglio in carica all'inizio del secondo anno successivo a quello di istituzione non ne decida la proroga.
  10. Il Responsabile di Progetto Pluriennale è responsabile del suo regolare svolgimento per tutta la durata prevista; dovrà tenere adeguatamente informato il Presidente, il Presidente della Commissione Progetti e il Club delle varie attività ad esso correlate. È preferibile che i Progetti Pluriennali, oltre al Responsabile, vedano il coinvolgimento formale di almeno un altro Socio che assumerà il ruolo di Vice-Responsabile.





Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

### **Articolo 8 – Commissione dei Past-President**

1. La Commissione dei Past-President è formata, di diritto, dagli ultimi cinque (5) Past-President purché Soci Attivi. Le funzioni di Presidente della Commissione sono assunte dal Past-President che ha ricoperto la carica di Presidente di Club in data meno recente.
2. Il Consiglio, nella prima riunione utile, forma l'elenco dei membri della Commissione per l'Anno in Corso e ne dà comunicazione ai Past-President e ai Soci.
3. Alla Commissione è demandato il compito di sollecitare e raccogliere dai Soci le candidature a Presidente Nominato. Nel caso in cui non vi siano candidature la Commissione si renderà parte attiva, primariamente verso i Soci che non abbiano ancora ricoperto la carica di Presidente del Club, per raccogliere la disponibilità ad assumere la carica.
4. Alla Commissione dei Past-President è, altresì, demandato il compito di raccogliere le candidature per l'elezione dei due (2) Membri Facoltativi del Consiglio Direttivo che possono essere proposte dal Presidente Eletto ovvero da più di un terzo dei Soci.
5. Le candidature a Presidente Nominato e a Membri Facoltativi devono pervenire alla Commissione dei Past-President entro il 31 ottobre di ogni anno e comunque almeno dieci (10) giorni prima dell'Assemblea. Tutte le candidature vengono consegnate al Presidente dal Presidente della Commissione dei Past-President.

### **Articolo 9 - Quota Sociale**

1. La Quota Sociale annua del Club è di euro 1.300,00 e comprende anche le quote destinate al Rotary International, alla Rotary Foundation, al Distretto e altri eventuali contributi richiesti dal RI o dal Distretto (complessivamente la "Quota RI") da quantificarsi anno per anno a cura del Tesoriere.
2. Ciascun nuovo Socio, per il primo anno verserà la Quota Sociale annua in misura proporzionale al numero di mesi interi intercorrenti tra la data di decorrenza della sua ammissione e il termine dell'Anno In Corso, comunque in misura non inferiore a euro 500,00. Ciascun nuovo Socio, e ciascun Socio all'inizio dell'Anno Rotariano, su richiesta del Tesoriere, dovrà sottoscrivere uno specifico impegno e riconoscimento di debito per la quota sociale dovuta.
3. Fino al compimento del trentacinquesimo anno di età, per i Soci la Quota Sociale è ridotta al 50%.

### **Articolo 10 - Pagamento delle Quota Sociale e morosità**

1. I Soci sono tenuti a pagare la Quota Sociale in rate trimestrali nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del Tesoriere che provvederà anche ad addebitare eventuali spese specifiche.





Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

2. In caso di ritardato pagamento il Tesoriere provvederà a effettuare un primo sollecito dando un termine non inferiore a trenta (30) giorni per regolarizzare la posizione. Trascorso inutilmente tale termine il Tesoriere ne darà comunicazione al Presidente, il quale dovrà invitare il Socio moroso a provvedere al saldo del dovuto entro i successivi trenta (30) giorni informandolo che, in caso di inadempimento, il Consiglio darà inizio alla procedura di cessazione dall'affiliazione del Socio per morosità.
3. Nel caso in cui il Socio provveda al saldo del dovuto nel termine fissato la procedura di esclusione cesserà automaticamente e il Presidente ne darà conto al Consiglio nella prima riunione utile. In caso contrario si darà corso alla procedura di esclusione del Socio.
4. All'esito della procedura di cessazione dall'affiliazione del Socio il Consiglio potrà dare mandato al Tesoriere di azionare il credito nei modi e nei termini ritenuti opportuni con oneri a carico del Socio moroso.
5. Sul credito matureranno interessi nella misura legale maggiorata del 3% dalla data di scadenza alla data di effettivo pagamento.

#### **Articolo 11 – Fondi del Club, Rendiconto e Bilancio**

1. Il Tesoriere è responsabile dei fondi del Club che devono essere depositati presso l'istituto o gli istituti di credito indicati dal Consiglio. I fondi riguardanti e destinati a progetti di servizio ("Service") che godono di sovvenzioni ("Grant") provenienti dal Distretto, dalla Rotary Foundation e dal RI devono essere depositati in un conto separato da quello della gestione ordinaria di Club. Sono delegati ad operare sui conti del Club, senza formalità, il Presidente e il Tesoriere e, eventualmente, i Consiglieri appositamente individuati dal Consiglio previa apposita delibera.
2. Tutte le spese devono essere pagate dal Tesoriere o, eventualmente, da altri Dirigenti specificamente autorizzati dal Presidente. Per il pagamento è necessaria l'autorizzazione del Presidente o del Segretario.
3. Entro il 30 settembre di ciascun Anno Rotariano, il Tesoriere in carica, su delega del Consiglio, deve predisporre e presentare all'Assemblea il Rendiconto Preventivo per l'Anno In Corso e il Tesoriere dell'Anno Precedente, su delega del proprio Consiglio, deve predisporre e presentare all'Assemblea il Rendiconto Consuntivo e il Bilancio dell'anno precedente
4. Il Bilancio, se approvato dall'Assemblea, dovrà essere depositato presso il RUNTS entro novanta (90) giorni dall'approvazione.
5. L'anno contabile del Club inizia il 1° luglio e termina 30 giugno successivo.
6. Il Rendiconto, il Bilancio così come la contabilità sociale del Club devono essere sottoposte a revisione contabile da parte di un professionista qualificato, eventualmente anche Socio. La Relazione di Revisione deve essere presentata unitamente alla Rendiconto e del Bilancio.



Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

## Articolo 12 - Regime fiscale

Il Regime fiscale del Club sarà quello dettato tempo per tempo dalle norme vigenti per le organizzazioni Enti del Terzo settore non aventi finalità di lucro.

## Articolo 13 - Procedura di ammissione

1. Ciascun Socio Attivo del Club può proporre il nome di un Candidato. Un Socio proveniente da un altro club può essere proposto come Candidato dal club di provenienza. Il nome del Candidato, accompagnato da un breve *curriculum vitae*, va comunicato per iscritto dal Socio Proponente al Consiglio.
2. Il Consiglio deve assicurarsi che il Candidato soddisfi tutti i requisiti per l'ammissione al RI e approva o respinge la proposta nella prima Riunione di Consiglio utile successiva alla candidatura e comunque entro trenta (30) giorni dalla presentazione, dandone tempestiva comunicazione al Socio Proponente. La proposta deve essere trattata con la massima riservatezza a meno che il Consiglio non decida altrimenti.
3. Il Socio Proponente, salvo parere contrario del Consiglio, è invitato a ospitare il Candidato ad almeno tre (3) Conviviali affinché tutti i Soci possano conoscerlo. Il Socio Proponente, in ogni caso, non può e non deve garantire al Candidato automatiche ammissioni prima che il Consiglio abbia valutato e si sia pronunciato in merito all'ammissione.
4. Se la decisione del Consiglio è favorevole, entro i successivi sessanta (60) giorni il Segretario ne dà comunicazione ai Soci attivi i quali, nel termine di otto (8) giorni, possono far pervenire al Consiglio, in forma scritta, obiezioni motivate. Decorso inutilmente tale termine il Consiglio, entro i successivi quindici (15) giorni, ne dà comunicazione al Socio Proponente il quale ha l'onere di illustrare al Candidato gli obiettivi del Rotary, i privilegi e le responsabilità derivanti dall'ammissione invitandolo a firmare il modulo di iscrizione e a fornire i propri dati, il proprio Domicilio e la categoria di appartenenza perché siano comunicati al Consiglio.
5. Qualora uno o più Soci Attivi sollevino obiezioni motivate, il Consiglio deve esprimersi al riguardo nella prima Riunione di Consiglio utile e comunque non oltre quindici (15) giorni dal ricevimento delle obiezioni. Se la candidatura viene approvata nonostante le obiezioni il Consiglio ne dà comunicazione ai Soci entro i successivi quindici (15) giorni.
6. Il Candidato è ammesso al Club, salvo diversa decisione del Consiglio, con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla cerimonia formale di ammissione.
7. Il Club, in occasione di un'Assemblea, può, previa votazione, ammettere Soci Onorari proposti dal Consiglio che si siano distinti per eccezionali azioni idonee alla realizzazione degli ideali rotariani.
8. La qualifica di Socio Onorario dura un intero Anno Rotariano; in occasione della prima Riunione di Consiglio dell'Anno In Corso, il Consiglio deciderà in merito alla conferma della



Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

qualifica di Socio Onorario agli appartenenti a tale categoria sottoponendo poi la decisione alla ratifica da parte dell'Assemblea nella prima riunione utile. Il Segretario dovrà tempestivamente, e comunque entro il 31 dicembre e entro il 30 giugno di ciascun Anno Rotariano, aggiornare l'annuario dandone comunicazione al RI.

#### **Articolo 14 - Aspettativa e sospensione**

1. Ciascun Socio può chiedere al Consiglio di essere posto in aspettativa dal Club per un periodo non superiore a dodici (12) mesi per motivi di lavoro o personali mediante comunicazione scritta al Presidente.
2. Il Consiglio, nella prima riunione utile e comunque in una riunione da tenersi non oltre trenta (30) giorni dalla richiesta, ne valuta le motivazioni e provvede con delibera dandone comunicazione al Socio.
3. L'aspettativa, se accolta, ha efficacia nei confronti del Club e del Socio dal primo giorno del mese successivo alla richiesta.
4. Qualora in capo ad un Socio si verifichi una delle cause di sospensione previste dallo Statuto ovvero nel caso in cui sia coinvolto in vicende che per la loro natura e/o notorietà ne compromettono la buona reputazione, il Socio deve richiedere immediatamente la sospensione dal Club fino alla conclusione delle stesse.
5. Qualora il Socio non chieda la sospensione il Consiglio, sentito l'interessato, delibera tempestivamente in merito dandone comunicazione al Socio. È facoltà del Consiglio darne comunicazione anche ai Soci nella prima Riunione di Club utile.
6. La sospensione ha efficacia nei confronti del Club e del Socio, senza formalità, dal primo giorno del mese successivo alla richiesta o dalla delibera del Consiglio e può permanere sino all'esito definitivo delle vicende che hanno interessato il Socio.
7. All'esito delle vicende che lo hanno interessato il Consiglio valuterà se il Socio soddisfi ancora i requisiti richiesti per l'appartenenza al Club ai sensi dell'art. 5, lett. a) dello Statuto e provvederà di conseguenza.
8. Il Socio in aspettativa o sospeso è comunque tenuto a corrispondere al Club l'importo della/e Quota/e Annuale/i pregressa/e eventualmente non pagata/e nonché della Quota Annuale dell'Anno Rotariano in corso calcolata in mesi interi fino alla data di efficacia rispettivamente della decorrenza dell'aspettativa o della sospensione.
9. Durante l'aspettativa o la sospensione il Socio è esonerato temporaneamente dall'obbligo di frequenza delle riunioni ed è esonerato dal pagamento della Quota Sociale. Il Socio in aspettativa o sospeso è comunque tenuto, per tutto il periodo, con cadenza semestrale a rimborsare al Club la Quota RI che quest'ultimo versa al RI, alla Rotary Foundation e al Distretto.



Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

- 10.** Il Socio in aspettativa o sospeso non può essere candidato a Consigliere né a Presidente, non può rivestire alcuna carica nel Consiglio Direttivo, nelle Commissioni e nella Commissione dei Past-President; nel caso in cui ne faccia parte, decade dalla carica.
- 11.** Il Socio in aspettativa deve essere fatto risultare assente, però dell'assenza autorizzata, in conformità all'Articolo 10 comma 6 dello Statuto tipo dei Rotary Club edizione 2022, non viene tenuto nel conto del calcolo di assiduità del club.

### **Articolo 15 - Cessazione dall'affiliazione**

- 1.** Qualora in capo ad un Socio si verifichi una delle cause di cessazione previste dallo Statuto o dal presente Regolamento il Consiglio, alla prima riunione utile e comunque in una riunione da tenersi non oltre trenta (30) giorni dalla notizia comunque assunta o dall'inizio del procedimento, provvede alla delibera di cessazione dall'affiliazione dandone tempestiva comunicazione al Socio.
- 2.** La cessazione dell'affiliazione è efficace nei confronti del Club e del Socio dal giorno della delibera del Consiglio. Il Socio cessato è comunque tenuto a corrispondere al Club l'importo dalla/e Quota/e Annuale/i pregressa/e eventualmente non pagata/e nonché della Quota Annuale dell'Anno Rotariano in corso calcolata in mesi interi fino alla fine del mese corrispondente alla data della delibera di cessazione. In ogni caso il socio cessato deve corrispondere al Club la Quota RI che il Club versa al RI, alla Rotary Foundation e al Distretto in funzione dei termini nei quali vengono addebitate al Club.
- 3.** Qualora un Socio comunichi al Presidente o al Segretario ai sensi dello Statuto le proprie dimissioni, il Consiglio, alla prima riunione utile e comunque in una riunione da tenersi non oltre trenta (30) giorni dalla comunicazione, ratifica le dimissioni con decorrenza ed efficacia dall'ultimo giorno del mese corrispondente a quello della comunicazione delle dimissioni. Il Socio cessato sarà comunque tenuto a corrispondere al Club l'importo dalla/e Quota/e Annuale/i pregressa/e eventualmente non pagata/e nonché della Quota Annuale dell'Anno Rotariano in corso calcolata in mesi interi fino a quello di efficacia delle dimissioni.
- 4.** Della cessazione verrà data notizia ai Soci nella prima Riunione di Club utile successiva alla delibera del Consiglio.
- 5.** Il Segretario dovrà tempestivamente, e comunque entro il 31 dicembre e entro il 30 giugno di ciascun Anno Rotariano, aggiornare l'annuario dandone comunicazione ai RI.

### **Articolo 16 - Risoluzioni**

Il Club non prende in esame nessuna risoluzione o mozione che lo impegni in qualsiasi ambito sino a che la stessa non sia stata esaminata dal Consiglio. Le risoluzioni o mozioni presentate a una Riunione di Club sono deferite senza discussioni al Consiglio.

Regolamento del Club Rotary Club Orta San Giulio E.T.S.  
Assemblea del 16/05/2023  
Manuale di Procedura RI Edizione 2022

### **Articolo 17 - Emendamenti**

Questo Regolamento può essere modificato, su proposta del Consiglio, nel corso di una Assemblea Speciale con i Quorum Costitutivi e Deliberativi ivi previsti purché ogni Socio abbia ricevuto comunicazione del nuovo testo di regolamento almeno dieci (10) giorni prima dell'Assemblea. Il Regolamento non può essere modificato da emendamenti o aggiunte che siano in conflitto con lo Statuto del Club, con lo statuto e il regolamento tipo del RI e con il *Rotary Code of Policies*.

### **Articolo 18 - Miscellanea**

Per quanto qui non previsto e regolamentato valgono le regole dello Statuto del Club pro-tempore vigente.

---